

Rahmenvereinbarung

zwischen dem **Auftragnehmer:**

DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH
Schwarzer Weg 12
99734 Nordhausen

und dem **Auftraggeber:**

Von DAZ auszufüllen:

UPOC: _____

Kd-Nr.: _____

wird folgende Vereinbarung abgeschlossen:

Auf der Grundlage der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH und der jeweils gültigen Preisliste inklusiv der jeweils gültigen Auflistung der Zustellgebiete wird die werktägliche Abholung und Zustellung von Briefsendungen ab dem _____ vereinbart.

Für die einzelnen Werktage gelten folgende Abholzeiten:

(Wegen eventueller verkehrsbedingter Verzögerungen bitte bei der Uhrzeit „von – bis“ ein Zeitfenster von mindestens 45 Minuten berücksichtigen. Die Abholzeiten sind mit der Kundenbetreuung von DAZ abzustimmen.)

Montag von	_____	bis	_____
Dienstag von	_____	bis	_____
Mittwoch von	_____	bis	_____
Donnerstag von	_____	bis	_____
Freitag von	_____	bis	_____

Abholung nur auf Abruf (Hotline: 03631/4738-3, Fax: 03631/4738-44, E-Mail: info@city-kurier.de)

Abholungen auf Abruf bzw. Änderungen der Abholzeiten müssen bitte bis spätestens 11.00 Uhr am Abholtag telefonisch oder per Fax der DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH durchgegeben werden. Um die Versandpreise möglichst stabil zu halten, hat DAZ eine Bitte an Sie: Sollten bei einer täglich vereinbarten Abholung einmal keine Sendungen verschickt werden (z. B. auf Grund einer kurzfristigen Bürozeitenänderung), wird um eine Information bis spätestens 11.00 Uhr am Abholtag per Telefon oder Fax gebeten. An Samstagen sowie an Sonn- und Feiertagen erfolgen keine Abholungen.

Anschrift der Abholstelle mit Name und Tel.-Nr. des Ansprechpartners:

Weiterhin werden folgende Dienstleistungen gewünscht: (falls gewünscht, bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)

- Frankierservice für Sendungen außerhalb des DAZ-Zustellgebietes und Weiterleitung an die Deutsche Post AG (abzüglich 1% Rabatt auf das Porto der DP AG und zzgl. Frankierservice lt. Preisliste)
- Werbeklischee / Logo-Druck auf dem Barcode-Label (Einrichtung: einmalig 150,00 € netto)
- Postfachleerung (Vollmacht und Schlüsselübergabe erfolgen separat)
- Postausgangsbuch (geheftet, ca. 18-20 Adressen je Seite, je gedruckte Seite 0,60 € netto)
- _____
- _____

Abrechnung / Zahlungsweise:

Die Rechnungslegung erfolgt monatlich mit einer stückzahlmäßigen Auflistung sämtlicher, je Einlieferungstag übergebener Sendungen an die DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH. Das Zahlungsziel beträgt 10 Tage ohne Abzug. Die **Zahlung** kann per **Überweisung**, in **bar** oder per **Lastschrift** erfolgen.

Wir wünschen die Zahlung wie folgt:

- bar
- Überweisung
- SEPA-Firmenlastschrift (bitte SEPA-Firmenlastschrift-Mandat anfordern)

Bitte beachten Sie die beigefügten Hinweise zum Datenschutz inkl. Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer Daten.

_____, den _____

_____, den _____

Auftragnehmer

Auftraggeber

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Die im Vertrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Für jede darüberhinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie im Folgenden Abschnitt **freiwillig** erteilen.

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie die Felder bitte frei.

- Ich willige ein, dass mir die DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH postalisch Informationen und Angebote zu weiteren Dienstleistungen zum Zwecke der Werbung übersendet.
- Ich willige ein, dass mir die DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH per E-Mail/Telefon/Fax/SMS* Informationen und Angebote zu weiteren Dienstleistungen zum Zwecke der Werbung übersendet. (* bei Einwilligung bitte Unzutreffendes streichen)

_____, den _____

Unterschrift des Betroffenen

Rechte des Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH (Vertragspartner) um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der DAZ Brief- und Kurierdienst GmbH die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.